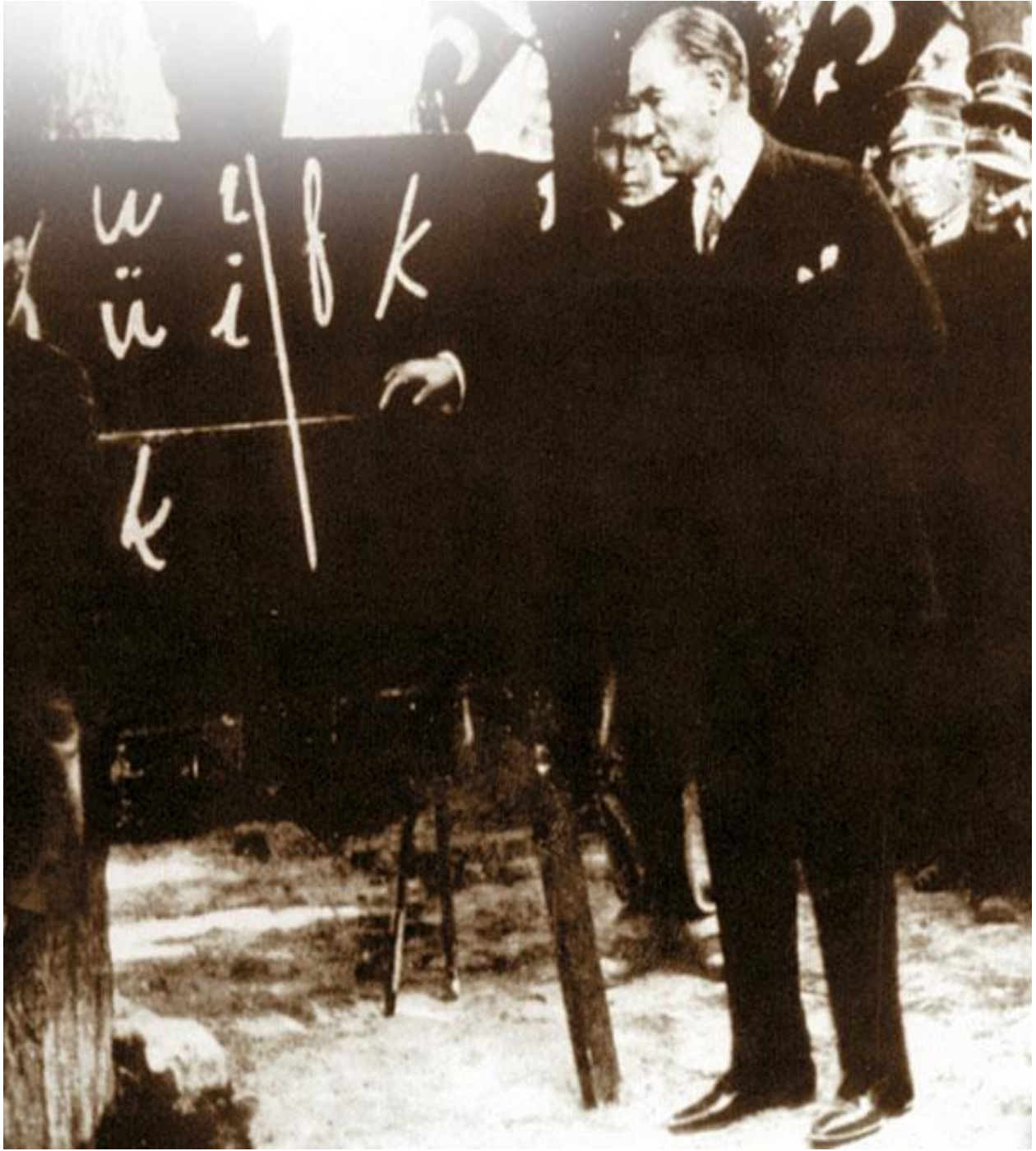


**T.C**  
**NİĞDE VALİLİĞİ**  
**YEŞİL GÖLCÜK CUMHURİYET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





*“EN BÜYÜK SAVAŞ, CAHİLLİĞE KARŞI YAPILAN SAVAŞTIR.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: NİĞDE</b>		<b>İlçesi: MERKEZ</b>	
<b>Adres:</b>	YEŞİLGÖLCÜK BELDESİ YUKARI MAH. BELEDİYE CAD. NİĞDE YESILGOLCUK CUMHURİYET ILKOKULU NO 2 MERKEZ / NİĞDE	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://yesilgölcükcumhuriyetortaokul.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://yesilgölcükcumhuriyetortaokul.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	03882645115	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e-Posta Adresi:</b>	774477@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://774477.meb.k12.tr">https://774477.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	774477	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŞ

Günümüz teknolojik gelişmelerinin ulaştığı baş döndürücü hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Yeşil Gölcük Cumhuriyet Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

ASUMAN YALÇIN

Okul Müdürü

# İçindekiler

<b>2024-2028 STRATEJİK PLANI</b> .....	<b>1</b>
<b>OKUL/KURUM BİLGİLERİ</b> .....	<b>3</b>
<b>SUNUŞ</b> .....	<b>4</b>
<b>İçindekiler</b> .....	<b>5</b>
<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	6
1.2. Planlama Süreci: .....	6
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	8
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	12
2.6. Paydaş Analizi .....	13
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz .....	14
2.8. Çevre Analizi (PESTLE) .....	22
2.9. GZFT Analizi .....	23
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	24
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>25</b>
3.1. MİSYONUMUZ .....	25
3.2. VİZYONUMUZ .....	25
3.3. TEMEL DEĞERLER .....	26
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	<b>26</b>
4.1. TEMA I: Eğitim Öğretime Katılım ve Erişim .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.2. TEMA II: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.3. TEMA III: Kurumsal Kapasite .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.4. MALİYETLENDİRME .....	36
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>37</b>
5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ .....	39
<b>6. EKLER</b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ASUMAN YALÇIN	Müdür	MUSTAFA AYDIN	Müdür Yard.
ZEYNEP CEBENAY MUDU	Öğretmen	BÜŞRA KAYA	Öğretmen
HACI TALİP ÖZCAN	Öğretmen	GAMZE KAYA	Öğretmen
SİNAN SARIDAĞ	Okul Aile Birliği Başkanı	AHSEB YILMAZ	Öğretmen
İLKER SARIDAĞ	Okul Aile Bir. Yön. Kur. Üyesi	DAVUT BAŞARIK	Öğretmen
		GÖKHAN SARIDAĞ	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dışçevreanalizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasalveçevreselanaliz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Yeşil Gölcük Cumhuriyet İlkokulu olarak ;1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı ilköğretim ve Eğitim kanunu hükümlerine Dayanılarak 1938 tarihinde Gölcük kasabasında Eğitim –Öğretime başlamıştır. Okulumuz bu okul bünyesinde aynı binada 22 Ağustos 2023 tarihinde eğitim öğretime başlamıştır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 22.08.2023 tarihinde Yeşil Gölcük Cumhuriyet İlkokuluna Tahsisli olarak açılmış olup 2019-2023 Strateji Plan değerlendirmesi yapılamamaktadır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

### Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik



KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

## YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 30344 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018),
- 2023-2025 Orta Vadeli Program,
- MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri
- MEB Kalite Çerçevesi
- MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu
- Öğretmen Strateji Belgesi
- OECD 2023 Raporu
- 2022-2023 MEB İstatistikleri
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)

- 2022/21 Sayılı Genelge, 2024/2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- Niğde İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	*9.Madde *41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde Bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan Hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe Çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen Politikalar	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe Çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin Belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye Verileri	Stratejilerin Belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve Göstergelerin Belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan Hazırlanması
2022/21 Sayılı Genelge, 2024/2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024/2028 Stratejik Planın Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi

Programları Hakkında Yönetmelik		
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Niğde İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

**Tablo 3.** Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması

İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken

mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına öğrencilere yönelik 13 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 60 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Öğretmene yönelik 13 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Velilere yönelik 13 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

**Tablo 4.** İç ve Dış Paydaş Analizi

PaydaşAdı	İç/DışPaydaş	ÖnemDe recesi	EtkiDerece si
Milli Eğitim Bakanlığı	DışPaydaş	5	5
Niğde Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	DışPaydaş	5	4
Valilik	DışPaydaş	5	4
Üniversite	DışPaydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	DışPaydaş	5	4
SivilToplumKuruluşları (STK)	DışPaydaş	4	4
Veliler	DışPaydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul	DışPaydaş	5	5
Öğrenciler	İçPaydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İçPaydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İçPaydaş	5	5

## 2.7. Okul İçi Analiz

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

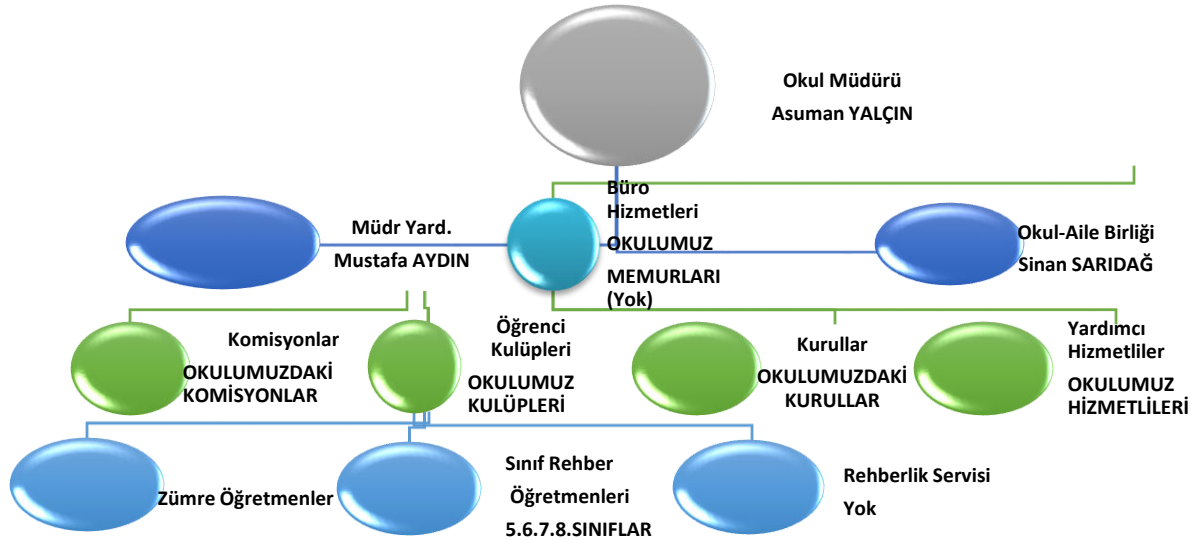
**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler

- 4- Kurum içi iletişim
  - 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
  - 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,
- Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı



Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur.
Öğretmenler Kurulu	Eğitim öğretim işlerini düzenlemek

Ödül ve Disiplin Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek
Onur Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek
OGYE	Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek
Satın Alma Komisyonu	Kurum ihtiyaçlarını temin etmek
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme
Değer tespit komisyonu	Taşınırların değerini tespit etmek
Envanter sayım komisyonu	Taşınırların sayıca tespit edilmesi
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu	Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır
Okul web sitesi kontrol ve inceleme komisyonu	Okul web sitesinde inceleme yapmak
Kantin Denetleme Komisyonu	Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

**Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	0	0
10.....Uzeri	2	26.8

**Tablo7.Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	0	0	1



**Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	Katılma saati
Asuman YALÇIN	Müdür	51	255
Mustafa AYDIN	Müdür Yardımcısı	24	120

**Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	Branş Öğretmeni	1	0	1	1
4-6Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	0	0	0	0
4-6	Rehber Öğretmen	0	0	0	0
7-10Yıl	İngilizce Öğretmeni	1	0	8	1
7-10Yıl	Matematik Öğretmeni	1	0	8	1
7-10Yıl	Beden Eğitimi Öğretmeni	0	0	0	0
11-15Yıl	Türkçe Öğretmeni	0	0	0	0
11-15Yıl	Matematik Öğretmeni	0	0	0	0
11-15Yıl	Müzik Öğretmeni	0	0	0	0
11-15Yıl	Fen Bilimleri Öğretmeni	0	0	0	0
11-15Yıl	Görsel Sanatlar Öğretmeni	0	0	0	0
11-15Yıl	Anasınıfı Öğretmeni	0	0	0	0
11-15Yıl	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	0	0	0	0
11-15Yıl	İngilizce Öğretmeni	0	0	0	0
16-20	Matematik Öğretmeni	0	0	0	0
16-20	Türkçe Öğretmeni	0	1	18	1
16-20	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	0	0	0	0

20ve üzeri	Teknoloji ve tasarım Öğretmeni	0	0	0	0
20ve üzeri	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	0	1	18	0
20ve üzeri	Fen Bilimleri Öğretmeni	0	0	0	0

**Tablo10.Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	2

**Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	Katılım Saati
BURCU KAHRAMAN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	31	155
BÜŞRA KAYA	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	77	385
DAVUT BAŞARIK	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	30	150
HACI TALİP ÖZCAN	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	51	156
ZEYNEP CEBENAY MUDU	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	28	82

**Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	1	İlkokul	0	2

**Tablo13.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	74	5	67	0	0	0

**2.7.3. Teknolojik Düzey**

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

**Tablo14.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta			4	
Masa Üstü Bilgisayar			0	
Projeksiyon			0	
Yazıcı			0	
Televizyon			0	
Fotokopi Makinası			1	

**Tablo15.Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	0	Yok	0	1	0
Ekipman Odası	0	Yok	0	0	0
Kütüphane	Var	0	1	0	0
Rehberlik Servisi	YOK	0	0	1	0

Resim Odası	0	Yok	0	1	0
Müzik Odası	0	Yok	0	1	0
Çok Amaçlı Salon	0	Yok	0	1	0
Spor Salonu	0	Yok	0	1	0

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

**Tablo16.Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	10000	12000	12000	14000	14000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>10000</b>	<b>12000</b>	<b>12000</b>	<b>14000</b>	<b>14000</b>

**Tablo17.Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve vb. malzemesi giderleri

**Tablo18.Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	0	0	0	0	0	0
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		0		0		0
<b>GENEL</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>

## 2.7.5. İstatistik Veriler

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)

Yıllar	2021	2022	2023
Genel Mevcut	0	0	74
Ortalama Sınıf Mevcudu	0	0	19
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı	0	0	25
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı	0	0	7
Kaynaştırma öğrenci sayısı	0	0	0

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Yıllar	2021	2022	2023
Açılan DYK kursu sayısı	0	0	0
Açılan DYK kursuna katılan öğrenci sayısı	0	0	0
Görev alan öğretmen sayısı	0	0	0
Başarıya olan katkısı	0	0	0

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Yıllar	2021			2022			2023		
Katılımcılar ve sayıları	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli
Tören ve Kutlamalar	0	0	0	0	0	0	0	74	50
Anma Günü	0	0	0	0	0	0	0	74	30
Bilgi yarışmaları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Münazara	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Yıllar	2021			2022			2023		
Katılımcılar ve sayıları	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli
Halk Kütüphanesi Gezisi	-	-	-	-	-	-	-	0	0

- Okul/kurumun bilimsel yayınları

Yıllar	2021			2022			2023		
Yayımlanan Makale	-	-	-	-	-	-	-	0	0

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

Yıllar	2021	2022	2023
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0	0	0
Sürekli devamsız öğrenci sayısı	0	0	0
Devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	0

- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

Yıllar	2021	2022	2023
Kurulan sosyal kulüpler	Proje Sayısı	Proje Sayısı	Proje Sayısı
Değerler Kulübü	0	0	1
Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	0	0	1
Kültür ve Edebiyat Kulübü	0	0	1
Sivil Savunma Kulübü	0	0	1
Yeşilay Kulübü	0	0	1

- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

Okulun Isınma Durumu	2021	2022	2023
Okulun Nasıl Isıtılıyor			KALORİFER
Yakıt Türü Nedir?			KÖMÜR
Isınma Tam Sağlanıyor mu?			EVET
Kalorifer Görevlisinin Eğitimi Var mı?			EVET

- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

Sivil Savunma Çalışmaları	2021	2022	2023
Yangın Tertibatı Var mı?			VAR
Yangın Tüpü Var mı?			VAR
İkaz Alarm Zili Var mı?			VAR
Elektrik Tertibatı Kontrol Ediliyor Mu?			EVET
Baca Temizliği Yapılıyor Mu?			EVET
Sivil Savunma Tatbikatı Yapılıyor Mu?			EVET

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Kurumumuz Niğde şehir merkezine 35 km uzaklıkta bulunmaktadır. Veli profilimiz sosyo-ekonomik düzeyi orta ve üzeri insanlardan oluşmaktadır. Okulumuzun öğrencilerini tamamı beldeden gelen öğrencilerden oluşmaktadır. Taşımali öğrenci bulunmamaktadır.

Okulumuzun fiziki imkânları incelendiğinde; iki katlı binada eğitim öğretime devam etmektedir. Okul bahçesi yaklaşık 3200 metrekaredir, basketbol ve voleybol oyun alanı bulunmaktadır, zemin kilitli parke taşı ile kaplıdır, etrafı ihata duvarı ile çevrili ve ağaçlandırılmıştır. Kurumumuzun fiziksel ortamı ortaokul düzeyine oldukça uygundur.

## 2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması  
Öğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması  
Öğretmenlerin kadrosunun genç ve idealist olması  
Okulun İl merkezine yakın olması  
Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi  
Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin yeterli düzeyde olması  
Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin iyi olması  
İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek olması  
Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması  
Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu  
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması yukarı

#### Zayıf Yönler

İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri  
Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri  
Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması  
Tarım ve hayvancılık yapıldığı için özellikle bahar aylarında (ilkbahar ve sonbahar) öğrencilerin devamsızlık yapmaları.

### 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

#### Fırsatlar

-Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları  
-İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu  
-İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması  
-Milli Eğitim Müdürlüğünün projelerden sağladığı fon kaynaklarının yüksek düzeyde olması  
-Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması  
-Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu  
-Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması  
-İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması  
-İlimizde genç nüfusun fazla oluşu  
-Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması  
İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması

İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması  
Akademik başarının il ortalaması düzeyinde olması  
Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması

## Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti  
Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri  
İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması  
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  
Mevzuat değişiklikleri  
Okul çevresi güvenliği  
Toplumsal yapı bozuklukları  
Madde bağımlılığının artması  
Velilerin eğitim sürecinden uzak olmaları  
Velilerin okuryazarlık oranının düşük olması

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz eğitim öğretim faaliyetleri noktasında yeterli düzeydedir. Okulumuzun personel sayısı ve iş-kur elemanlarının varlığı yeterli düzeyde olduğundan temizlik ve hijyen noktasında üst düzeydedir. Öğretmenlerimiz ekip ruhuyla hareket etmekte, öğrencilerin hem akademik yönden hem de sosyal gelişimlerini desteklemek için ellerinden gelen fedakârlığı göstermektedir. Yapılan anketler neticesinde veli ve öğrencilerimiz tarafından okulun mevcut durumu memnuniyetle karşılanmıştır.

Okulumuzda çok amaçlı salon ve bilgisayar sınıfı gibi alanlara ve yeni bilgisayarlara ihtiyacı vardır.

### Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	⌋ Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	⌋ Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	⌋ Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	⌋ Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*	⌋ Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler	
Paydaş Analizi	⌋ Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, ⌋ İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	⌋ Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	⌋ Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri	⌋ Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem



		verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	⌋ Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	⌋ Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	⌋ Kurumumuzdaki pikap, minibus türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir	⌋ Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	⌋ Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması	⌋ Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. MİSYONUMUZ

Okulumuz öğrencilerini; ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektir.

#### 3.2. VİZYONUMUZ

Bilimsel çalışmalardan, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alan da özgün araştırmaları, buluşları, projeleri, beceri tabanlı uygulamaları ve farkındalık eğitimleri gibi vatandaş odaklı hizmetleri esas alan, öğrenmeyi öğretmek, milletine, vatanına ve Atatürk ilkelerine bağlı; milli, manevi ve kültürel değerlerine sahip çıkan ve geliştiren; ülkesinin çağdaş dünyada yerini almasını sağlayan, üretken bireyler yetiştirmektir.

### 3.3. TEMEL DEĞERLER

Temel Değerlerimiz	
1	Nitelikli eğitim
2	Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek
3	Saygı
4	Dürüstlük ve güvenilirlik
5	Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
6	Toplumsal duyarlılık
7	Vatandaş odaklılık
8	Çevreye Duyarlılık
9	Sürekli Gelişim

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	1	1	0,8	0,7	0,6	0,5	6 Ay	Yıllık
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	1	1	2	3	4	5	6 Ay	Yıllık
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	1	5	4	3	2	1	6 Ay	Yıllık
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	1	6	5	4	3	2	6 Ay	Yıllık
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	1	3	5	6	7	8	6 Ay	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği								
<b>Riskler</b>	Aileler gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştırma kademeler arası geçişlerde uygulanan anınav yöntemlerinin devam ettirilmesi Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması Öğrenme kayıplarının telaf edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000								
<b>Tespitler</b>									

	Ortaokullar da yetiştirme programına katılımının azalması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
<b>İhtiyaçlar</b>	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenciler üzerindeki sınav baskısını ortadan kaldırmayacak bir geçiş sistemi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmaların geliştirilmesi

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	1	%5	%4	%2	%2	%1	6 Ay	Yıllık
PG 1.2.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	1	%5	%4	%2	%2	%1	6 Ay	Yıllık
PG 1.2.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	1	%7	%5	%3	%2	%1	6 Ay	Yıllık
PG 1.2.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	1	%5	%4	%3	%2	%1	6 Ay	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi.								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Yeşil Gölcük Belediye Başkanlığı.								
<b>Riskler</b>	Ailelerin gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştırma kademeler arası geçişler de uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi Öğrencilerin okul devamını sağlanmasında okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması Öğrenme kayıplarının telafisi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								
<b>Stratejiler</b>	S 1.2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S 1.2.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S 1.2.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb								

	<p>aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S 1.2.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S 1.2.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	12.000
<b>Tespitler</b>	<p>Ortaokullar da yetiştirme programına katılımının azalması</p> <p>Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi</p> <p>Öğrenciler üzerindeki sınav baskısını oluşturmayacak bir geçiş sistemi</p> <p>Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmaların ihtiyacı duyulması</p>

## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>

PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	2	3	4	5	6	7	6 Ay	Yıllık
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	0	1	2	3	4	5	6 Ay	Yıllık
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	0	50	55	60	65	70	6 Ay	Yıllık
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	0	2	3	4	5	6	6 Ay	Yıllık
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	0	50	55	60	65	70	6 Ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, İl MEM								
Riskler									
Stratejiler	<p><b>S2.2.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S2.2.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</b></p> <p><b>S2.2.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</b></p> <p><b>S2.2.5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</b></p>								
Maliyet Tahmini	13.000								
Tespitler	Öğrenmekayıplarınıönlemeyeyönelikmekanizmalarınıyetersizkalmazı Ortaokullardayetiştirmeprogramınakatılımınazolması								
İhtiyaçlar	İlgilikurumvekuruluşlarlaişbirliğininartırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliğitemelindedesteklenmeihtiyacı Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecekteşvikmekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde vidiğereğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı								

<b>Amaç 3</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	0	1	2	3	4	5	6 Ay	Yıllık
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı	20	0	51	52	53	60	65	6 Ay	Yıllık
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	20	0	1	2	3	4	5	6 Ay	Yıllık
PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci	20	0	1	2	3	4	5	6 Ay	Yıllık
PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	20	0	52	55	60	65	70	6 Ay	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Temel Eğitim Hizmetler Şubesi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Yeşil Gölcük Belediyesi								
<b>Riskler</b>	Ortaokullarda yetiştirme programının katılımının azalması Öğrenme kayıplarının önlenemeyenlik mekanizmalarının yetersiz kalması								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</b></p> <p><b>S3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine</b></p>								

	<p>katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S3.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S3.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S3.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S3.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S3.1.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S3.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S3.1.10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	19.000
<b>Tespitler</b>	Okuldışısıosyaaletkinliklereöğrencikatılımında güvenlikriskininvarolması Mali ihtiyaçların teminindekikaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyaaletkinliklerin uygulanmasını yönelik zorluklar
<b>İhtiyaçlar</b>	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenciler üzerindeki sınav baskısını ortadan kaldıracak bir geçiş sistemi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmaların ihtiyacı duyulması

<b>Amaç 4</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır								
<b>Hedef 4.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	2	3	4	5	6	8	6 Ay	Yıllık
PG 4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	20	0	1	2	3	4	5	6 Ay	Yıllık
PG 4.1.3 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	0	50	55	60	65	70	6 Ay	Yıllık
PG 4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	0	2	3	4	5	6	6 Ay	Yıllık
PG 4.1.5 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/	20	0	55	60	65	70	75	6 Ay	Yıllık



<b>tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı</b>									
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi								
<b>Riskler</b>	Ortaokullarda yetiştirme programına katılımın az olması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S4.1</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p><b>S4.2</b> Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p><b>S4.3</b> Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p><b>S4.4</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p><b>S4.5</b> Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	17.000								
<b>Tespitler</b>	Okul dışı sosyaletkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların temininde kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyaletkinliklerin uygulanmasını engelleyen zorluklar								
<b>İhtiyaçlar</b>	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliğine temelinde desteklenmesi ihtiyacı Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı								

## TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

<b>Amaç 5</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 5.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	25	0	1	2	3	4	5	6 Ay	Yıllık
PG 5.1.2 Ders dışı etkinlik ortamı sayısı	25	0	1	2	3	4	5	6 Ay	Yıllık
PG 5.1.3 Okula kazandırılan spor salonu, kütüphaneler, atölye sayısı	25	1	3	4	5	6	8	6 Ay	Yıllık
PG 5.1.4 Ders dışı ortamların derslik sayısına oranı	25	1	2	3	4	5	6	6 Ay	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Yeşil Gölcük Belediyesi								
<b>Riskler</b>	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların temininde kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasını engelleyen zorluklar								
<b>Stratejiler</b>	S5.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	18.000								
<b>Tespitler</b>	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenmesi ihtiyacı Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi								

	mesi Okulbahçelerindevedigereğitimortamlarındagelenekseloyunalanihtiyacı
<b>İhtiyaçlar</b>	İlgilikurumvekuruluşlarlaışbirliğininartırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenmesi ihtiyacı Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi mesi Okulbahçelerindevedigereğitimortamlarındagelenekseloyunalanihtiyacı

<b>Amaç 5</b>	A5 Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 5.1</b>	H 5.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 5.2.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	0	51	53	60	65	70	6 Ay	Yıllık
PG 5.2.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	0	1	2	3	4	5	6 Ay	Yıllık
PG 5.2.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	0	2	3	4	5	6	6 Ay	Yıllık
PG 5.2.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	20	0	52	55	60	67	70	6 Ay	Yıllık
PG 5.2.5 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	80	85	85	88	88	90	90	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Niğde İl Sağlık Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Ortaokullarda yetiştirme programına katılımının az olması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması								
<b>Stratejiler</b>	S 5.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S 5.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla								

	<p>mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S 5.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S 5.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S 5.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	18.000
<b>Tespitler</b>	Ortaokullardayetiştirmeprogramınakatılımınazolması Öğrenmekayıplarınıönlemeyeyönelikmekanizmalarınıyetersizkılması
<b>İhtiyaçlar</b>	İlgilikurumvekuruluşlarlaişbirliğininartırılması Öğrencilerinsosyal, sportif,kültürelaçıdanfırsateşitliğitemelindedesteklenmeihtiyacı Öğrencilerinsosyal,sporitif,kültürelfaaliyetlereyönlendirecekteşvikmekanizmalarınınğüçlendirilmesi Okulbahçelerindevedidiğereğitimortamlarındagelenekseloyunalanıihtiyacı

#### 4.4.MALİYETLENDİRME

Yeşil Gölcük Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,

Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,

Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,

Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir, Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir, Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Yeşil Gölcük Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 99000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

**Tablo 19. Maliyetlendirme**

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
<b>Hedef1.1</b>	2000	2000	3000	4000	5000	16000
<b>Hedef1.2</b>	2500	2500	3000	4000	5000	17000
<b>Amaç1 ( H1.1. + H1.2 toplam)</b>	4500	4500	6000	8000	10000	33000
<b>Hedef2.1</b>	1500	1500	2500	2500	5000	13000
<b>Hedef2.2</b>	1500	2500	3000	3000	6000	16000
<b>Amaç2 ( H2.1. + H2.2 toplam)</b>	3000	4000	5500	5500	11000	29000
<b>Hedef3.1</b>	2000	2500	3000	3500	5000	16000
<b>Hedef3.2</b>	2500	3500	4000	4500	6500	21000
<b>Amaç3 ( H3.1. + H3.2 toplam)</b>	4500	6000	7000	8000	11500	37000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	12000	14500	18500	21500	32500	99000 TL

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan performans göstergelerine ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki performans göstergelerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının ölçülmesi ve söz konusu performans göstergelerinin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Yeşil Gölcük Cumhuriyet Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

Okulların kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim kurumlarının ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Yeşil Gölcük Cumhuriyet Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- 1-Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- 2-Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- 3-Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- 4-Stratejilerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- 5-Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

## 5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okulumuz Stratejik Plan Ekibi vasıtasıyla, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Stratejik Plan Üst Kuruluna ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Yıl sonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, SP Üst Kurulu tarafından yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için eylemlere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir. Raporlamalar, Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu olarak hazırlanacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.